



CABINET DE RECRUTEMENT ET GESTION DE PERSONNEL INTERIMAIRE

Offre de services

- **Formation**
- **Recrutement**
- **Gestion Intérim**
- **Conseil RH**
- **Accompagnement en
Fiscalité, Droit et Comptabilité**
- **Coaching professionnel**



LA PRÉSENTATION DU CABINET

Guinea consulting est un cabinet formation, de recrutement et d'intérim sur l'ensemble du territoire grâce à ces bureaux situés à Conakry, Kindia, Labe, Kankan...

L'ensemble de nos consultants, issus d'environnement professionnels variés, nous permet d'apporter des conseils personnalisés et une stratégie à nos interlocuteurs: entreprises et Candidats.

A fin de nouer de véritables partenariats avec nos clients nous attachons une importance particulière à leur environnement, leur organisation, leur culture et leur marché. C'est pourquoi chacun de nos clients est en relation avec un seul et unique consultant qui lui apporte un suivi tout au long du processus de recrutement et gestion de travailleurs intérimaires. De même, nous apportons à chacun de nos candidats un suivi et des conseils personnalisés en lien avec leurs parcours professionnels. Notre activité s'étend sur plusieurs domaines reparties en 4 départements stratégiques.

Notre Charte de Qualité

Notre charte de qualité, garantie de notre **savoir-faire**, nous permet de promouvoir et respecter les **codes déontologiques** de notre métier. Ainsi, nous nous engageons à :

- Vous désigner un interlocuteur **unique** et **qualifié** dans votre secteur d'activité
- Vous aider à gérer les situations d'urgence avec **réactivité** et **efficacité**
- Vous conseiller en matière de **législation du travail**
- Vous garantir la **transparence** de nos horaires et tarifs
- Evaluer régulièrement les compétences de nos candidats
- Effectuer une prise systématique de **références** sur les trois dernières expériences professionnelles
- Présélectionner **personnellement** les candidats
- N'accepter aucune mission en dehors de nos **domaines d'intervention**
- Etre à l'écoute de **chacune de vos demandes**



Répondre à vos besoins de **Recrutement** et de **Personnel intérimaire**

Nous proposons des services de recrutement et de placement (Stage, Journalier, CDD, CDI) nous déléguons du personnel intérimaire :

1. Analyse du poste avec l'entreprise :

Définition conjointe du poste, des compétences et des aptitudes.

2. Recherche de profils :

En interne auprès de nos salariés ou en externe auprès de notre réseau de partenaire

3. Présélection des candidats :

Validation des compétences techniques et comportementales en adéquation avec le poste proposé.

4. Présentation à l'entreprise du ou des candidats sélectionnés :

Aide à l'intégration de nos salariés au sein de vos équipes

5. Formation des intérimaires en fonction des attentes

Induction en HSE, Habilitation électrique, risque incendie, hygiène alimentaire, logiciels de base (Word, power point, Excel), anglais technique.

6. Suivi de nos salariés tout au long de la mission :

Contacts téléphoniques entretiens, visites régulières et évaluations sur site

TESTS / QUESTIONNAIRES :

- De personnalité et de motivation : **SOSIE / 16PF / EAE**
- De comportement au travail et en situation de stress : **DISC**
- De personnalité et d'aptitudes cognitives : **ProfileXT**
- De préférences: **MBTI**
- D'aptitudes commerciales : **Profile SA**
- Outil de perception : **360°**
- de raisonnement : **R2000**
- Tests techniques métiers
- Tests linguistiques

Former et Adapter

les Compétences de

nos agents intérimaires

Nous formons nos intérimaires en fonction de vos attentes:

- Module HSE:

Fondamentaux HSE, risque incendie, hygiène individuelle et alimentaire, risque électrique, risque chimique, risque physique (bruit, vibration, rayonnement)

-Module Informatique de base:

Word, power pointe, Excel de base, Excel avancé pour les gestionnaires, Access

- Module logiciels de gestion:

kobo collect, Stata, SPSS, Ms project, Sage Compta, Sage paie, GESCOM, Sage immobilisations...

- Module langue:

Français, Anglais d'Affaires, Anglais technique,

- Module de Management:

Leadership et conduite du changement, Gestion de conflit, gestion axée sur le résultat, gestion des réunions productives et des équipes

- Module RH:

Paie et administration du personnel, Gestion des crises, Négociation sociales et relation syndicale, Droit du travail, GPEC, Team building, accompagner l'équipe dans l'atteinte des objectifs, progiciels RH

- Module Comptabilité-Finance-Fiscalité:

Fondamentaux de la comptabilité, Montage du Bilan et de la liasse fiscale, préparation, établissement et clôture des comptes, Méthode ABC réduction des frais généraux pour les entreprises, Déclaration de la TVA, planification et gestion Budgétaire

- Module Commerce-Marketing-Vente

Stratégie et plan d'action commerciale, Communication, Négociation et argumentaire de vente, Gestion animation d'un réseau de distribution, Technique d'accueil et de communication au téléphone.

- Module Certification internationale:

Management du projet ISO 21500, Système de management environnemental ISO 14001, Management de la santé et sécurité au travail ISO 45001, Système de management de la qualité ISO 9001...



Notre département Voirie et Réseaux divers

Nos Différents Métiers

Notre département VRD regroupe de nombreux métiers spécialisés dans nos secteurs Bureau d'Etudes et Encadrement de Chantier TP, tel que des chefs de projet, des ingénieurs d'études ou encore des responsables travaux, de plus, nos consultants conseillent leurs candidats sur le domaine Géomètre/Topographe.

Bureau d'Etudes

- Responsable de service
- Chef de projet
- Ingénieur études
- Projeteur
- Dessinateur
- Technicien



Encadrement de Chantier TP

- Responsable travaux
- Ingénieur travaux
- Superviseur travaux
- conducteur travaux
- Chef de chantier



Géomètre/Topographe

- Chef de brigade
- Technicien
- Opérateur géomètre



Notre département Bâtiment

Nos Différents Métiers

Notre département se décompose en trois secteurs: le Bâtiment, le Génie civil et l'Architecture. Nous intervenons en maîtrise d'ouvrage comme en maîtrise d'oeuvre, et sommes également présents auprès des entreprises générales et spécialisées.

Bâtiment et Génie Civil

Conception

- Directeur de bureau d'études
- Ingénieur études
- Projeteur
- Dessinateur
- Métreur
- Coordinateur Travaux

Exécution

- Directeur de travaux
- Ingénieur travaux
- Directeur de centre
- conducteur travaux
- Chef de chantier
- Métreur étude de prix



Architecture

- Architecte
- Collaborateur
- Economiste de construction
- Métreur
- Projeteur
- Dessinateur



Notre département Mine et Technique

Nos Différents Métiers

Notre département regroupe en cinq secteurs liés au **bâtiment** et à l'**industrie** et **Mine**. Celui de l'**Electricité** concerne les courants forts et faibles, la **climatisation** quant à elle rassemble les études et travaux de chauffage, la ventilation, la plomberie, le désenfumage... La **mécanique Générale** cible les domaines de l'automobile, l'outillage ou les machines spéciales, tandis que l'**Installation Générale** se rapporte à la tuyauterie, la chaudronnerie l'installation d'usines.

Electricité et Climatisation



- conducteur travaux
- Ingénieur études
- Projecteur
- Dessinateur
- Chef de groupe
- Chargé d'affaires



METIERS DES MINES

- Carrier
- Conducteur de foreuse
- Dynamiteur
- Foreur
- Ingénieur minier
- Technicien minier
- Opérateur des machines lourdes
- Mercaticien industriel
- Réparateur de matériel d'extraction
- Opérateur de machines ou Grutier
- Agent de maintenance

installation Générale

- Responsable d'études
- Chef de projet
- Ingénieur études
- Projecteur
- Dessinateur



Mécanique Générale

- Chef de projet
- Chargé d'affaires
- Ingénieur calculs
- Ingénieur d'études
- Ingénieur travaux
- Projecteur
- Dessinateur



Notre département Tertiaire technique

Nos Différents Métiers

Dans ce vaste domaine, nos candidats couvrent une multitude de métiers dans des secteurs variés tels que les secteurs Banque, Assurance, Hôtellerie, tourisme... Nos opérons principalement sur des postes:

Assistanat



- Assistante technique
- Assistante de projet
- Assistante de travaux
- Assistante juridique
- Assistante commerciale
- Assistante de gestion
- Hôtesse d'accueil
- Standardiste



Encadrement

- Responsable ressources humaines
- Responsable comptable
- Responsable financier
- Responsable commercial

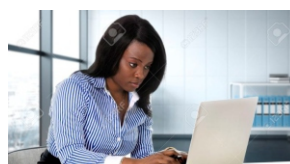


Comptabilité

- Responsable comptable/DAF
- Contrôleur de gestion
- Chef comptable
- Chef de mission
- Comptable générale
- Comptable client
- comptable fournisseur
- Aide comptable

Banque et Assurance

- Agent général d'assurance
- Analyste de crédit
- Analyste financier/financière
- Analyste de fusion acquisition
- Assistant (e) comptable
- Auditeur/Auditrice externe
- Chargé de financement de projet
- conseiller/conseillère micro crédit



CONSEIL EN RESSOURCES HUMAINES, FISCALITÉ, DROIT ET COMPTABILITÉ

CONSEIL EN RESSOURCES HUMAINES

Pour la mise en œuvre de la stratégie RH en Guinée.

STRATÉGIE RH

Définition du besoin RH en fonction de la stratégie
Accompagnement de la transformation de l'entreprise
Animation d'équipes de direction et de CODIR (pour relier la stratégie RH à la stratégie de l'entreprise) et optimiser le fonctionnement collectif

TALENT DEVELOPMENT EN GUINEE ET À L'INTERNATIONAL

Définition et mise en place d'une Gestion Prévisionnelle des emplois et compétences, accompagnement de la mobilité interne
Définition de postes, référentiels de fonctions et de compétences
Création d'Assessment Center, du référentiel de compétences au référentiel de comportements

DÉVELOPPEMENT DES PERSONNES ET DES ÉQUIPES

Entretiens de développement pour favoriser la mobilité, détecter les potentiels, les besoins de formation, accompagner les managers, bilan de compétences, entretiens de mi-parcours
Co-développement et coaching
Optimisation du fonctionnement collectif

FORMATION

Diversité : formation des équipes RH et des managers et mise en place de la démarche dans le cadre des bonnes pratiques et des dispositions légales
Formation des RH à la conduite d'un Assessment Center
Mise en place de systèmes annuels d'évaluation (outils + formation)

ETUDES DE POSITIONNEMENT ET D'IMAGE

Benchmark de salaires
Retour d'informations sur la visibilité et l'image de l'entreprise sur le marché (E-réputation et retours candidats du secteur)
Enquête de climat social et de satisfaction RH



ACCOMPAGNEMENT EN FISCALITÉ, DROIT ET COMPTABILITÉ

NOTRE MISSION

Nous accompagnons nos clients dans toutes les étapes de leur développement, au niveau juridique, fiscal et comptable.

Nous proposons à nos clients des solutions concrètes combinant l'ensemble de nos expertises ainsi que notre connaissance du marché local.

Nos compétences nous différencient de nos concurrents et garantissent le meilleur des services à nos clients.

FISCALITE

- **Assistance fiscale** (déclarations mensuelles, annuelle, contrôle, contentieux fiscal...);
- **Audit fiscal** (audit fiscal, mise en place des tableaux de bord, suivi...);
- **Accompagnement** (choix des options fiscales et mise en œuvre de solution d'optimisation fiscale);
- **Représentation fiscale** des entreprises étrangères...
- **Formation** et Conseil fiscal.

COMPTABILITÉ

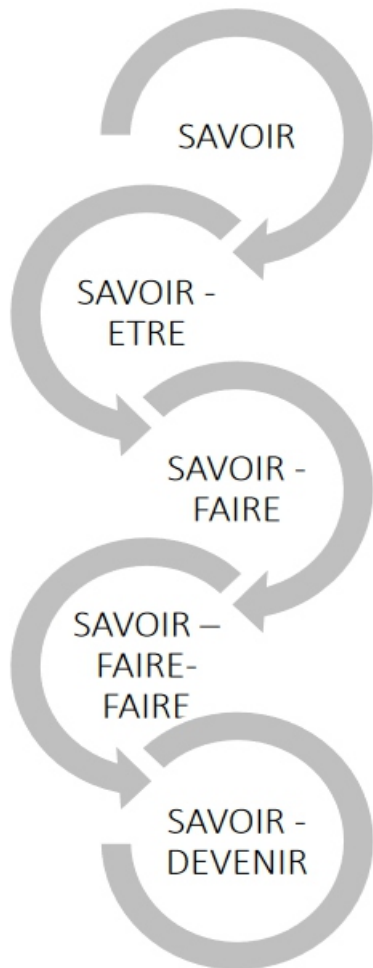
- Audit Comptable & Financier ;
- Elaboration d'états financiers,
- Assistance comptable : mise en route et tenue de la Comptabilité des Entités (Entreprises, ONG, Projets, Institutions...);
- Accompagnement et Assistance Comptable ;
- Gestion professionnelle de la paie ;
- Formation et conseil en comptabilité et finance.

DROIT

- Assistance juridique (création d'entreprise, gestion juridique, conseil, accompagnement) ;
- Audit (audit juridique, proposition de solution, suivi...);
- Conseil et formation en Droit.



COACHING PROFESSIONNEL



❖ La séance de coaching se fera :

- sur terrain pour les managers de Guinée, en situation managériale : conduite de réunion, entretien de ses collaborateurs, préparation d'une présentation, résolution de conflits ...
- ou en ligne pour les managers hors place, et qui est tout aussi pertinent.

❖ Les entretiens de coaching seront axés, soit :

- sur l'atteinte d'un objectif professionnel : nouveau challenge, performance...
- sur la résolution de problème : posture, intégration, équilibre vie pro/vie perso ...

❖ Un entretien de coaching dure entre 1h et respectera totalement la déontologie du métier « la confidentialité » et la relation de coaching qui répond au valeur : de validation, d'intégrité, de forte stimulation positive, d'objectif centré sur l'idéal, de haut niveaux d'exigence, de challenge, de se fixer des limites clairs, d'une assistance technique et affective, d'un apprentissage constant et d'un environnement positif.

❖ Les outils utilisés en coaching sont : la PNL, l'analyse systémique, l'analyse transactionnelle, la gestion des émotions, les niveaux logiques, a matrice de l'identité, la position de vie...

EXECUTIVE COACHING

Coaching des Dirigeants et des Tops Manager

- Leadership & Management
- Atteindre un objectif ou résoudre un conflits
- Équilibrer sa vie pro et vie perso
- Nouveau challenge

COACHING INDIVIDUEL

Middle managers ou Chefs d'unité ou projet

- Intégrer un nouveaux poste
- (interne ou externe) Affirmation de soi : assertivité
- Gérer son équipe : motiver Gestion du stress et efficacité

COACHING DE GROUPE

Équipe, unité ou collaborateurs

- Cohésion d'équipe : Mission, vision et valeurs
- Esprit d'équipe : Objectifs, But, Performance ...
- Atelier de développement : co-développement ...

LES ENGAGEMENTS DE GUINEA CONSULTING

En terme de responsabilité sociale

Signataire de charte RSE du prisme, nous veillons à respecter à la lettre nos engagements en terme de responsabilité sociétale de l'entreprise. Notre charte RSE interne s'axe sur les quatre grands points suivants:

- Le respect de l'éthique des affaires
- Le respect des normes de travail en vigueur (lutte contre le travail illégal et forcé, les pratiques discriminatoires et mise en application de la législation concernant les durées de temps de travail et les niveaux de rémunération).
- L'information et la prévention des risques liés à l'exercice des missions d'intérim.
- Contribution au développement durable et respect de l'environnement.



Dans son processus de recrutement et dans l'accomplissement de prestation, **Guinea Consulting** à respecter la charte sociale des droits de l'homme et du travailleur. cette dernière s'appuie sur le respect de la dignité, des libertés, de l'égalité, de la solidarité et de la justice propre à chaque individu.

Les divers documents clés sont disponibles de notre service administratif.

En terme de mesure de sécurité

Guinée Consulting possède un BPR (bureau de prévention des risques) en interne se réunissant mensuellement afin d'évaluer les risques éventuels des chantiers en cours et définir les solutions adéquates pour les prévenir de la meilleure des façons.

Toute mission comportant des risques est soumise à une totale transparence entre les parties. Les risques encourus dans le cadre de l'exécution des tâches de l'intérimaire sont identifiés et définis en amont par nos consultants et l'entreprise utilisatrice.



Guinea Consulting met un point d'honneur à remplir son devoir d'information des risques envers ses intérimaires avant tout début de mission. chacun d'eux bénéficie d'une formation individuelle d'information et de prévention des risques liés de ses tâches sur le terrain. Guinea Consulting s'assure également du port des EPI (Equipement de protection individuels) et de la mise en application des normes de sécurité en vigueur par ses collaborateurs.

Toutes ces mesures sont clairement définies et certifiées par un ensemble de documents nécessaires au démarrage

ILS NOUS ONT FAIT CONFIANCE



RioTinto

